

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

REGULAMIN PROJEKTU

„SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER”

§ 1

DEFINICJE

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „SOS dla SENIORA – dłużej w domu, bezpieczniej, aktywniej, pewniej” realizowany przez Beneficjenta, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r. zgodnie z wnioskiem nr WND-RPSL.09.02.05-24-002A/18, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.5. Rozwój usług społecznych.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- **Realizatorzy: Beneficjent i Partnerzy**, czyli podmioty realizujące projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W ramach projektu funkcję Beneficjenta i Operatora wsparcia finansowego pełni Stowarzyszenie „EBI Association”, natomiast rolę partnerów w projekcie pełnią: OPIEKANOVA Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (Partner nr 1) oraz JASTRZĘBIE-ZDRÓJ - MIASTO NA PRAWACH POWIATU (jednostka odpowiedzialna - Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju) (Partner nr 2).
- **Skoordynowana Opieka Senioralna (SOS) w projekcie** - Standardowe działanie w projekcie polegające na dopasowywaniu wsparcia pod konkretne potrzeby uczestnika/uczestniczki z uwzględnieniem jej/jego stanu zdrowia, aktywności fizycznej i społecznej oraz możliwości utrzymania lub polepszenia jego stanu. SOS jest realizowana w sposób kompleksowy, uwzględniając także inne wsparcie niesione uczestnikowi przez instytucje, organizacje i społeczność lokalną, jest oparta o indywidualną ocenę potrzeb Seniora, zapewnia, że plan działania zostanie ustalony przy działaniu samego uczestnika i jego opiekuna oraz opinii zespołu interdyscyplinarnego, a także uwzględni niezbędne szkolenia, jest oparty na standardy świadczenia usług i zapewnia wykwalifikowaną kadrę. Cała opieka nad Seniorem jest sformalizowana poprzez dokumentowanie świadczenia usług, ich monitorowanie i okresową ewaluację.
- **Wsparcie w projekcie** – usługi realizowane na rzecz Uczestników projektu, w tym tworzenie sieci pomocowej, opieka zdalna (w systemie teleopieki) i opieka bezpośrednia (usługi zgodne z definicją usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich, gdzie system teleopieki koordynuje wszystkie inne kontakty opiekuńcze z uczestnikami) oraz Klub seniora.
- **Potencjalny uczestnik/czka projektu (aplikant/ka)** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz zgłoszeniowy* wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie. W ramach projektu obejmujemy wsparciem uczestników

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

projektu „Bezpiecznie we własnym domu - nowoczesne technologie w usługach opiekuńczych dla Seniorów i osób nie w pełni samodzielnych z podregionu rybnickiego”, którzy spełniają wymogi projektu oraz nowi uczestnicy. Dla uczestników projektu „Bezpiecznie we własnym domu” jest prowadzona osobna rekrutacja, w wyniku której do projektu może wejść maksymalnie 100 osób.

- **Uczestnik/czka projektu (UP)** – osoba fizyczna 60+, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zaakceptowała postanowienia niniejszego regulaminu, podpisała Oświadczenie o udziale w projekcie i rozpoczęła wsparcie.
- **SENIOR** – osoba powyżej 60 roku życia.
- **Osoba niepełnosprawna/osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2016 poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2016, poz. 546).
- **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. wychodzenie z domu, zakupy, przygotowywanie posiłków, porządki, kąpiel, aktywność społeczna, itp.). Na potrzeby projektu zespół interdyscyplinarny podzielił zakresy niesamodzielnosci na:
 - **Niesamodzielnosc z uwagi na stan zdrowia, w którym występuje szczególne zagrożenie wystąpienie stanów nagłych, przy których UP może nie poradzić sobie samodzielnie**
 - **Niesamodzielnosc w zakresie możliwości fizycznych – badana łączoną skalą Barthel i Lawtona (iADL), gdzie wymagane jest uzyskanie min. 63 punktów (niższa punktacja wymaga całodziennego opieki bezpośredniej);**
 - **Niesamodzielnosc w zakresie aktywności społecznej (kontaktów społecznych)**

W projekcie wymagane jest wykazanie niesamodzielnosci w minimum 1 z wskazanych zakresów zgodnie z częścią A Diagnozy.

- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016 poz. 930) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2016 poz. 575);
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 546);
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ;
- **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu ww. Wytycznych.
 - **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną.
- **Usługi świadczone w lokalnej społeczności** – usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu i wskazane na stronie projektu jako obowiązkowe - obligatoryjne dla możliwości ubiegania się o udział w projekcie.
- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót (o ile są one wolnym dniem od pracy) oraz dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 poz. 90).
- **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana w celu właściwego (zgodnego z założeniami projektu) wyboru uczestników/czek projektu (ocena formalna, w przypadku zbyt dużej liczby chętnych – analiza pod kątem punktów priorytetowych i tworzenie listy rankingowej).
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Sieć pomocowa** – osoba lub grupa osób (minimum 1, najlepiej 3-6) zgłoszona do Centrum Teleopieki jako pierwszy kontakt z uczestnikiem/czką w razie wezwania pomocy – sąsiedzi, rodzina, znajomi,

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIJ, PEWNIJ

opiekunowie, itp., mający możliwość świadczenia pomocy na rzecz uczestnika/czki. Sugeruje się, by najbliższej mieszkająca osoba z Sieci pomocowej posiadała klucze do domu uczestnika, by zabezpieczyć wejście służb ratunkowych do środka. Posiadanie Sieci pomocowej jest obligatoryjne.

- **Zespół interdyscyplinarny (ZI)** – zespół, którego opinie, sugestie, zaświadczenia brane są pod uwagę w przygotowywaniu wsparcia dla Seniora. W zależności od sytuacji danego Seniora w skład ZI wchodzić mogą m.in: Ekspert ds. wsparcia, lekarz, ekspert teleopieki, psycholog, orzecznik, pielęgniarka środowiskowa, pracownik socjalny, rodzina czy opiekun oraz sam Senior. Koordynatorem ZI jest Ekspert wsparcia. Dokumenty diagnostyczne zostały stworzone przez główny ZI złożony z Eksperta ds. wsparcia, i ekspertów ds. teleopieki, teleopiekuna, opiekuna medycznego, konsultanta wojewódzkiego ds. geriatry, psychologa.
- **Decyzja** – dokument wskazujący rodzaj przyznanego wsparcia, jego miejsce i częstotliwość. Może być tworzony na zasadach **Indywidualnego Planu Działania (IPD)** seniora, gdzie uwzględniono także zadania dla Uczestnika oraz cele, jakim ma służyć przyznane wsparcie.
- **Trwałość projektu** – Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług społecznych, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Stąd po zakończeniu projektu każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma ofertę przedłużenia usług wg przygotowanej wyceny.
- **Dzień skutecznego doręczenia formularza zgłoszenia przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia uznaje się dzień jego odbioru przez pracownika projektu, tj.:
 - **W przypadku przesłania czy oddania dokumentów w instytucji prowadzącej nabór** – dzień dostarczenia
 - **W przypadku kontaktu z personelem projektu w domu aplikanta** – dzień przekazania podpisanych dokumentów pracownikowi projektu.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika/czki, który/a pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego/niej niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

- **Biuro projektu:** ul. Armii Krajowej 25. 44-330 Jastrzębie-Zdrój (EBI Association), tel. 32 470 60 77, mail: biuro@ebi.org.pl
- **Strona projektu:** www.ebi.org.pl/sos
- **Instytucje prowadzące projekt:**
 - **Stowarzyszenie „EBI Association”** –mieszkańcy podregionu bez względu na adres zamieszkania (225 miejsc, w tym osoby kontynuujące udział po projekcie 07EO - Bezpiecznie we własnym domu)
ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 470 60 77, mail. biuro@ebi.org.pl

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIJ, PEWNIJ

- o **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju – mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju (zarezerwowane 75 miejsc – uczestnicy wytypowani przez OPS, w tym osoby kontynuujące projekt 07EO - Bezpiecznie we własnym domu)**

ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 434 96 63

- Opisana w Regulaminie rekrutacja dotyczy uczestników EBI Association z uwagi na przygotowane listy uczestników z OPS biorących udział w projekcie (osoby wytypowane spośród klientów OPS). Każda z instytucji sporządza osobną listę uczestników na swoje miejsca (liczba miejsc stanowi rezerwację dla danej instytucji). W przypadku, gdy OPS nie zapełni swojej listy, np. z powodu rezygnacji wytypowanego klienta ośrodka, możliwe jest przejęcie ich przez Biuro projektu.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dla uczestników projektu (300 osób). Projekt realizowany jest w okresie: od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
- Biuro Projektu jest czynne codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 09:00-15:00.
- Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.ebi.org.pl/sos.
- Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.5 (Konkurs nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-211/17) oraz z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu konkursu „SOS dla Seniora, czyli Skoordynowana Opieka Senioralna”
- Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
- Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
- Celem głównym projektu jest stworzenie do 31.12.2021 r. skoordynowanego systemu wsparcia dla 300 mieszkańców Jastrzębia- Zdroju w wieku 60+ nie w pełni samodzielnych, w szczególności dla osób wchodzących w stan samotności, niesamodzielności. Cel będzie osiągnięty poprzez wsparcie zindywidualizowanymi usługami opiekuńczymi zaplanowanymi dla danego uczestnika/czki i wskazanego w decyzji, koniecznego do ustabilizowania lub zwiększenia jego/jej aktywności życiowej.
- Wsparcie w projekcie polega na przyznaniu uczestnikom/czka projektu usług pozwalających na przedłużenie ich życia w dotychczasowym miejscu w swojej społeczności. Każdy uczestnik/czka otrzymuje opiekę zdalną – tzw. teleopiekę. W zależności od przebytej diagnozy ma także możliwość otrzymania dodatkowego wsparcia zgodnie z zindywidualizowanymi potrzebami, mające na celu zaktywizowanie uczestnika w społeczności lokalnej. Wsparcie to jest przydzielane na początku realizacji projektu oraz na bieżąco – zgodnie z stałą monitoringiem teleopiekunów.

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

9. Wsparcie możliwe do udzielenia uczestnikom projektu to:
- Wsparcie opiekuńcze i sąsiedzkie, w tym opieka zdalna (w systemie teleopieki) i usługi w domu i lokalnej społeczności, mające na celu aktywizację Seniora, bieżące usługi wymagane realizowanymi przez ekspertów i teleopiekunów interwencjami, usługi wytchnieniowe dla uczestników, którzy na czas udziału w innych formach wsparcia lub zleconych w IPD aktywności mają zapewnioną opiekę nad osobą zależną 60+, czasowe usługi opiekuńcze wymagane stanem Seniora np. po przebytej hospitalizacji.
 - Zajęcia Klubu Seniora, w tym zajęcia sportowe, pasjonackie, specjalistyczne, terapeutyczne.
10. Uczestnicy muszą wskazać miejsce zamieszkania na obszarze Jastrzębia – Zdroju. Tylko w przypadku braku odpowiedniej liczby chętnych powyżej pół roku rekrutowania UP istnieje możliwość rozszerzenia terenu wsparcia.
11. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 300 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 9.2.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o których mowa w § 3, przy czym maksymalnie 100 miejsc jest zarezerwowanych dla osób po projekcie „Bezpiecznie we własnym domu”.
12. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Lidera i Partnera 1.
13. Udział w projekcie jest bezpłatny, chyba, że Zespół projektowy dopuści do projektu dodatkowe osoby w ramach zaistniałych oszczędności jednak przy niewystarczającej kwocie wsparcia, jaka jest wymagana na pokrycie uczestnictwa dodatkowej osoby. W takim przypadku możliwe jest wyliczenie wkładu własnego opłacanego przez takie osoby (np. koszt abonamentu GSM).

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

- Projekt jest przewidziany dla osób wymagających wsparcia, które może doprowadzić do utrzymania lub polepszenia ich stanu aktywności – dla Seniorów, w tym osób niepełnosprawnych, u których wskazano niesamodzielność w wykonywaniu minimum jednej czynności dnia codziennego.
- Osoby, które chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
 - zamieszkanie na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój oraz;
 - być Seniorem (osoby powyżej 60 roku życia);
 - być osobą niesamodzielną w minimum jednym zakresie **dotyczącym czynności dnia codziennego, np. wychodzenie z domu, zakupy, przygotowywanie posiłków, sprzątanie, aktywność społeczna, radzenie sobie w sytuacjach zagrożenia, itp.** - przy jednoczesnym otrzymaniu minimum 63 punktów w badaniu Barthel+IADL;
 - być osobą nieaktywną zawodowo;

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIJ, PEWNIJ

W szczególności osoby:

- e) których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego,
 - f) dopiero wchodzące w stan samotności lub niesamodzielności,
 - g) z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub z zaświadczeniem dot. zaburzeń psychicznych,
 - h) z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - i) korzystające z pomocy PO PŻ,
 - j) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem lub wykluczone doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - k) których stan zdrowia może spowodować nagłe stany zagrożenia życia (np. ataki, wstrząsy) i/ lub
 - l) prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe.
3. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie), po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu lub instytucji prowadzącej nabór pełnego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** z niezbędnymi załącznikami - wzory dostępne na stronie projektu oraz w Instytucjach prowadzących nabór wskazanych w § 1.
 4. Dla wykazania kwalifikowalności do projektu do formularza zgłoszenia dołączyć należy stosowne załączniki, np.:
 - a) zaświadczenie lub oświadczenie lekarskie dokumentujące potrzebę wsparcia i/lub
 - b) zaświadczenie lub oświadczenie pielęgniarki środowiskowej/ psychologa/ pracownika socjalnego i/lub
 - c) zaświadczenie lub ksero Decyzji z OPS o korzystaniu z pomocy społecznej.
 - d) zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (jeśli dotyczy);
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający zaburzenie psychiczne (jeśli dotyczy).
 5. W przypadku osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego i chcących zgłosić ten fakt – zaświadczenie z OPS wskazujące na ten fakt (w przypadku braku dokumentu należy zgłosić się do OPS z dokumentami o dochodzie w celu zbadania sytuacji finansowej).
 6. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną należy dostarczyć oryginały podpisanych dokumentów najpóźniej w dniu przeprowadzania oceny zasadności wsparcia.
 7. By zostać uczestnikiem projektu w zakresie usług opieki zdanej wymagana jest zgoda na nagrywanie, archiwizowanie i wykorzystywanie nagranych rozmów z Centrum Teleopieki Opiakanova Sp. z o.o. Nagrania służą do prowadzenia spraw z uczestnikiem/uczestniczką, w tym tworzeniu planu działania, rozstrzygnięciu sporów, organizowaniu pomocy. Taka sama zgoda jest wymagana od członków sieci pomocowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. W ramach projektu będą realizowane dwa nabory:
 - a. dla uczestników projektu Bezpiecznie we własnym domu (maks. 100 osób)
 - b. dla innych mieszkańców Jastrzębia-Zdroju (pozostałe miejsca).
2. Podczas rekrutacji zgłoszenia są przyjmowane w instytucji prowadzącej nabór, tj.:

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

- o **Stowarzyszenie „EBI Association” – (225 miejsc, w tym dla uczestników projektu BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU)**

ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 470 60 77, biuro@ebi.org.pl

3. Zapytania o otwartą rekrutację można także kierować do współpracującego ośrodka pomocy społecznej (tylko informacje-OPS nie prowadzi naboru):

- o **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju – mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju**

ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 434 96 63

4. Zgłoszenie jest dokonywane poprzez przekazanie wyznaczonemu pracownikowi instytucji prowadzącej nabór formularza zgłoszenia z odpowiednimi dla danej osoby załącznikami.

5. Formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej projektu.

6. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu lub w OPS.

7. Proces naboru, składa się z następujących etapów:

- a) poprawnego wypełnienia formularza zgłoszenia,
- b) złożenia w wyznaczonym terminie formularza zgłoszenia z załącznikami w Biurze Projektu lub wypełnienie dokumentów i ich podpisanie w domu przy wydelegowanym pracowniku instytucji prowadzącej nabór (jednak – z uwagi na możliwe przeładowanie pracą - tylko w przypadku, gdy telefonicznie potwierdzono, iż pracownik w terminie rekrutacji dojedzie do domu aplikanta). W wyjątkowych, uzasadnionych na piśmie przypadkach istnieje możliwość doniesienia załączników do 5 dni od dnia wpłynięcia formularza zgłoszenia (po tym terminie, w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń karta zgłoszenia jest automatycznie anulowana z naboru),
- c) pierwszej weryfikacji formalnej złożonych dokumentów prowadzonej przez pracownika instytucji prowadzącej nabór,
- d) wstępnej oceny zasadności udzielenia kandydatowi/tce wsparcia w formie teleopieki (po rozmowie),
- e) drugiej weryfikacji formalnej – badania aplikanta/teki w zakresie niesamodzielności,
- f) w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń – prac Komisji rekrutacyjnej nadającej punkty priorytetowe by stworzyć listę rankingową aplikantów i wybrać uczestników do projektu,
- g) prac Zespołu Interdyscyplinarnego mających na celu przyznania zakwalifikowanym uczestnikom indywidualizowanego wsparcia zgodnie z ich potrzebami i celem wsparcia,
- h) stworzenia Indywidualnego Planu Działania/ Decyzji przyznające zakwalifikowanemu uczestnikowi/czce indywidualizowane wsparcie;

8. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszenia obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
- czy formularz zgłoszenia zawiera wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
- czy formularz zgłoszenia został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach;

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

- czy potencjalny uczestnik/ka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - czy potencjalny uczestnik/ka projektu zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
 - czy potencjalny uczestnik/ka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji projektu.
9. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
10. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu i instytucjach realizujących projekt.
11. Formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi załącznikami są przyjmowane:
- a. Dla rekrutacji uczestników Bezpiecznie we własnym domu w terminie od 4 marca 2019 do 18 marca 2019 r. (zamknięta rekrutacja dla maks. 100 miejsc)
 - b. Na pozostałe miejsca (min. 200) w terminie od dnia 08.04.2019 r. do maksymalnie dnia 21.04.2019 r. (o ile wcześniej nie zbierzemy wymaganej liczby aplikantów – patrz pkt 15 lub nie zbierzemy wymaganej liczby chętnych – patrz pkt 13).
- Zgłoszenia są weryfikowane na bieżąco.
12. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie www.ebi.org.pl/sos z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu naboru).
13. W przypadku nie zebrania wystarczającej liczby formularzy kwalifikujących się do projektu Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu zakończenia naboru i przyjmowanie aplikantów w sposób ciągły (liczy się kolejność zgłoszeń).
14. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, opatrzone podpisem potencjalnego uczestnika/czki projektu lub jego/jej opiekuna formalnego.
15. Istnieje możliwość skrócenia drugiego naboru po upływie do Biura projektu n+20 poprawnych formularzy zgłoszeń w odniesieniu do liczby miejsc, na jaką trwa nabór, gdzie n oznacza ilość miejsc w naborze. Liczba miejsc będzie podana po zebraniu zgłoszeń w naborze zamkniętym i ich zweryfikowaniu.
16. W przypadku niespełnienia przez aplikantów warunków przyjęć istnieje możliwość wznowienia naboru.
17. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń w stosunku do liczby miejsc w projekcie formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi załącznikami będą przyjmowane w trybie ciągłym i weryfikowane na bieżąco (bierzemy pod uwagę tylko ocenę formalną i wstępną ocenę zasadności wsparcia).
18. W okresie naboru w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc dodawane będą aplikantom punkty priorytetowe.
19. Z uwagi na konieczność zapewnienia efektywnej rekrutacji oraz prowadzonego w projekcie wsparcia na etapie wstępnej oceny zasadności udzielania odrzucane są osoby, które nie są w stanie obsłużyć/użytkować urządzeń teleopieki¹, osoby nie posiadające telefonu, osoby bez żadnej osoby w sieci wsparcia oraz osoby, które otrzymały 0 pkt. za zasadność wsparcia (wsparcie nie jest zasadne).

¹ Nie dotyczy osób, które na etapie realizacji projektu wchodzińo by uczestniczyć tylko w zajęciach Klubu Seniora (w przypadku wolnych miejsc na zajęcia Klubu)

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

20. W kolejnym etapie zakwalifikowani w pierwszym etapie formalnym aplikanci przechodzą Diagnostę (wywiad z badaniem w zakresie niesamodzielności oraz badaniem przesiewowym). Diagnostę prowadzącą badanie określają poziom niesamodzielności zgodnie z badaniem prowadzonym w 3 zakresach:
 - a. Niesamodzielność z uwagi na stan zdrowia – stany nagłe
 - b. Niesamodzielność wg stali oceny Barthel i Lawtona IADL (warunek udziału – minimum 63 punkty w sumarycznej skali)
 - c. Niesamodzielność społeczna.
21. Aby zakwalifikować się do udziału na drugim etapie formalnym należy uzyskać min. 63 punkty w sumarycznej skali Barthel'a i Lawtona (IADL) oraz wykazywać niesamodzielność w minimum jednym zakresie (a i/lub b i/lub c)
22. Podczas Diagnosty z udziału w projekcie mogą zostać wykluczeni także aplikanci, którzy nie przeszli weryfikacji we wcześniej wskazanych zakresach (brak możliwości obsługi/użytkowania urządzeń do teleopieki, brak telefonu, brak sieci wsparcia,), osoby w sposób oczywisty zagrażające bezpieczeństwu pracy opiekunów i/lub urządzeń (upojenia i inne problemy alkoholowe i uzależnieniowe, agresja, próby zastraszania i inne), osoby bez kontaktu i bez świadomości posiadania urządzenia.
23. Podczas etapu diagnostycznego prowadzone jest też wstępne badanie przesiewowe w kierunku chorób neurodegeneracyjnych. Pozytywny wynik badania u osób dotychczas niezdiagnozowanych oraz bez wyraźnych objawów jest jednoznaczny z skierowaniem aplikanta na wizytę do geriatry/psychologa (własnego lub pracującego w Zespole Interdyscyplinarnym), który dodatkowo określa sposób pracy z uczestnikiem. W przypadku osób już zdiagnozowanych i/lub z objawami wprowadzane będzie możliwe do realizacji wsparcie opóźniające procesy neurodegeneracji.
24. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń po etapach formalnych w pierwszej kolejności do projektu wchodzi osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego. W kolejnym etapie, przy zbyt dużej liczbie chętnych w stosunku do miejsc z uwagi na szczególne preferencje wynikające ze specyfiki konkursu i założeń projektu Komisja Rekrutacyjna dolicza punkty:

I.p.	Kryterium	Liczba pkt do uzyskania
1	Osoba w wieku 65-74	1
2	Osoba w wieku 75-84	2
3	Osoba powyżej 84 r. ż	3
4	Niepełnosprawność lekka	1
5	Niepełnosprawność umiarkowana lub znaczna lub sprzężone niepełnosprawności lub zaburzenia psychiczne	2
6	Os. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub os. wykluczone doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego	2
7	Osoby korzystające z PO PŻ	2
8	Odwracalna utrata aktywności	3
9	Prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego	2
10	Choroby z ryzykiem nagłych zdarzeń zagrożenia życia	3
11	2 osoby w sieci wsparcia	1
12	3-4 osoby w sieci wsparcia	2
13	5 i więcej osób w sieci wsparcia	3
14	Brak wsparcia przez OPS w usługach opiekuńczych	2
15	Samotność trwająca do 12 miesięcy	3
16	Samotność trwająca od 13-24 miesięcy	2

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIJ, PEWNIJ

17	Niesamodzielność trwająca do 12 miesięcy	3
18	Niesamodzielność trwająca od 13-24 miesięcy	2

25. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Projektu, zobowiązane są do podpisania Oświadczenia uczestnictwa.
26. W przypadku braku kontaktu z wyłonioną w drodze rekrutacji osobą, po 3-krotnym telefonie z biura projektu lub instytucji prowadzącej nabór, dokumenty tej osoby zostają odrzucone jako braki formalne.
27. Karta oceny jest wypełniana przez członka Komisji Rekrutacyjnej.
28. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu. Uczestnicy/czki projektu, którzy/e zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie o wynikach rekrutacji będą również informowani telefonicznie lub mailowo - sposób określony przez uczestnika/czkę projektu.
29. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie nie podpisze w wyznaczonym terminie Oświadczenia o uczestnictwie w Projekcie, o której mowa powyżej, zostanie skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, sporządzonej w trakcie rekrutacji.
30. Osoby, które zdecydują się na udział w Projekcie, pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zobowiązane są do pełnego udziału w Projekcie.
31. Nie ma możliwości odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
32. W przypadku niewystarczającej liczby aplikacji do projektu jest możliwość zmiany sposobu rekrutacji i przyjmowanie uczestników w trybie ciągłym (wg kolejności zgłoszeń).
33. Po zakończeniu etapu diagnoz podpisane są umowy udziału w projekcie (najpóźniej w dniu przekazania urządzenia). Uczestnicy są podłączani do systemu prowadzonego w pierwszej kolejności przez Ekspertów ds. wsparcia, z którymi przechodzą dodatkowy instruktaż zdalny by nie bać się urządzenia i z niego korzystać w odpowiedni sposób.
34. Najpóźniej w czerwcu 2019 r. (chyba, że dołączenie uczestnika nastąpi po tym terminie lub nastąpi istotne okoliczności losowe) uczestnik zostanie podłączony do systemu teleopieki, by rozpocząć wsparcie teleopiekuńcze koordynujące wszystkie inne przyznane typy wsparcia. Od tego momentu prowadzona jest opieka zdalna 24/dobę 7 dni w tygodniu wraz z pozostałym przyznanym wsparciem, o czym uczestnik/czka jest poinformowana w momencie podłączenia do Centrum Teleopieki.
35. Rekrutacja dla osób kontynuujących udział po projekcie „Bezpiecznie we własnym domu” (100 miejsc/urządzeń) odbywa się z uwzględnieniem tych samych kryteriów, jednak bez zawężenia ilości przyjętych zgłoszeń.
36. W przypadku niezebrania wymaganej liczby chętnych do sierpnia 2019 r. istnieje możliwość powiększenia ilości uczestników z projektu Bezpiecznie we własnym domu i/lub powiększenia terenu działania projektu na podregion rybnicki.
37. W trakcie realizacji projektu zbieramy maksymalnie do 10 dodatkowych zgłoszeń – podłączenia są realizowane w kolejności zgodnej z otrzymaną punktacją.

§ 5

ORGANIZACJA CAŁOŚCIOWEGO WSPARCIA OPIEKUŃCZEGO

1. W ramach udziału w projekcie uczestnicy mają możliwość otrzymania wsparcia ustalone zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. W ramach tych usług w projekcie realizować będziemy:
 - a) **Opiekę zdalną w systemie teleopieki (tzw. teleopiekę)** – na której opiera się stała opieka i monitoring uczestników, organizowanie akcji pomocowych i ratunkowych, zdalna aktywizacja, koordynowanie pozostałych elementów wsparcia bezpośredniego
 - b) **Wsparcie domowe bezpośrednie** koordynowane w ramach systemu teleopiekuńczego i wynikające z przyjętego po diagnozie IPD/Decyzji oraz na bieżąco zdiagnozowanych potrzeb UP:
 - **Wsparcie doraźne/ pomoc interwencyjna** – wszelkie kontakty opiekunów terenowych (w tym wolontariuszy) wynikające z bieżącej pracy teleopieki – sprawdzenie stanu Seniora, otwarcie drzwi gdy klucz do drzwi uczestnik/czka znajduje się w Centrum Teleopieki), doraźna pomoc w stanach wyjątkowych, oczekiwanie na pogotowie ratunkowe i po jego wyjeździe (w oczekiwaniu na polepszenie stanu po interwencji ratownictwa). Wsparcie doraźne jest przekazywane UP w momencie zaistnienia nagłych potrzeb oraz w momencie zaistnienia szczególnych potrzeb, jakich uczestnik/czka nie jest w stanie zrealizować samodzielnie i z pomocą innych służb, a jest to dla niej/niego pomoc wymagana. Co do zasady wsparcie doraźne jest realizowane w godzinach dziennych, chyba, że występuje absolutna konieczność wizyty nocnej. Usługa jest przydzielana w sposób stały.
 - **Wsparcie sąsiedzkie lub opiekuńcze** – zaplanowana do UP pomoc mająca ściśle określony cel, jakim jest poprawa stanu aktywności życiowej lub jego ustabilizowanie, podniesienie kondycji Seniora - fizycznej, psychicznej i społecznej. Do usług w ramach tej grupy zaliczamy m.in.: pomoc w dotarciu do Klubu Seniora/lekarza, indywidualne i grupowe zajęcia w domu i poza domem (rozmowy, spacer, zajęcia rozwojowe pobudzające pracę mózgu lub mięśni), pomoc w sprzątaniu, zakupach, wspólnym przygotowywaniu posiłków, usługi higieniczne, w tym kosmetyczne i fryzjerskie, i inne usługi, jakie są konieczne do wzmocnienia aktywności Seniora. Usługi te są realizowane na zasadach pracy procesowej doprowadzania uczestnika/czki do zaplanowanego stanu. Wsparcie to jest przyznawane na określony czas, natomiast ich częstotliwość jest uzależniona od potrzeb na bieżąco analizowanych przez pracowników terenowych, teleopiekunów i Ekspertów ds. wsparcia. Usługa jest przydzielana okresowo. Usługi opiekuńcze są realizowane przez wykwalifikowanych/przeszkolonych opiekunów, usługi sąsiedzkie – przez osoby znane Seniorowi i/lub blisko zamieszkujące.
 - **Wsparcie wytchnieniowe** – przewidziana dla osób, które są opiekunami osób obłożnie/paliatywnie chorych 60+ i wymagają wsparcia na czas ich wyjścia na zajęcia Klubu seniora, czy też inne aktywności zaplanowane w projekcie. W tym czasie do domu uczestnika przyjeżdża opiekun medyczny, który/a ma za zadanie zaopiekowanie się chorym zależnym. Długość usługi jest uzależniona od zaplanowanych na jej czas aktywności. Jest przydzielana okresowo, jednak istnieje możliwość także działania doraźnego w szczególnych przypadkach.

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

W ramach usług sąsiedzkich bierzemy także pod uwagę (w dniach, kiedy jest to wystarczające i uzgodnione z UP) kontakt towarzyski telefoniczny.

Wszystkie usługi połączone w jedną Skoordynowaną opiekę senioralną mają charakter działań codziennych z Seniosem.

2. W ramach Projektu szacujemy, iż wszyscy uczestnicy skorzystają z usługi opiekuńczej zdalnej w systemie teleopieki. Teleopiekunowie pracują w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od uczestników projektu, po którym przekazują informację o potrzebie udzielenia pomocy wskazanej przez uczestnika sieci pomocowej, i/lub do profesjonalnych służb ratunkowych (pogotowie ratunkowe/policja/straż pożarna – w zależności od potrzeby). Dbają także o stan aktywności uczestników i opiekują się nimi na bieżąco służąc pomocą 7 dni w tygodniu i koordynując usługi bezpośrednio (realizowane przez pracowników dyżurujących w Centrum, opiekunów medycznych, animatorów realizujących usługi sąsiedzkie (opiekunów senioralnych), wolontariuszy i sieć pomocową). Wśród teleopiekunów pracują także psycholodzy.
3. By wsparcie było możliwe do zrealizowania i dobrze rozdysponowane między UP konieczne jest przeprowadzenie szczegółowych diagnoz uczestników. W tym celu wysyłani są do uczestników pracownicy projektu (diagności, w tym głównie eksperci ds. wsparcia).
4. Diagności wraz z Zespołem Interdyscyplinarnym przeprowadzają procedurę wdrożenia uczestnika:
 - a. Przeprowadzają wywiad medyczno – społeczno – środowiskowy niezbędny do wykonania efektywnej pomocy i ustalenia dodatkowych potrzeb bezpośrednich mających wpływ na stabilność/wzrost aktywności społecznej;
 - b. Przygotowują dla uczestnika procedurę pomocową do teleopieki w oparciu o sieć pomocową zgłoszoną przez uczestnika/czkę,
 - c. Otaczają wsparciem uczestnika, by efektywnie i skutecznie korzystał z teleopieki i innych form wsparcia ustalonych wraz z Zespołem Interdyscyplinarnym,
5. Diagnozy (część B) są wprowadzane do systemu komputerowego do teleopieki TUTOR, na którym pracują teleopiekunowie Śląskiego Centrum Teleopieki i Eksperci ds. Wsparcia.
6. Centrum Teleopieki nie pełni funkcji powiadamiania ratunkowego, wspieramy uczestnika wg wskazanych poniżej procedur:
 - a. W przypadku odebrania połączenia od uczestnika, po którym teleopiekun nie słyszy podopiecznego i nie może się także dozwonić na inne urządzenie uczestnika – powiadomienie sieci pomocowej/ w przypadku braku możliwości dotarcia sieci pomocowej w szybkim czasie/ pomoc pracownika Centrum i jeśli to konieczne – powiadomienie profesjonalnych służb ratunkowych.
 - b. W przypadku odebrania połączenia od uczestnika, które daje możliwość komunikacji 2-kierunkowej:
 - W przypadku stanu ewidentnie zagrażającego życiu i wymagającego natychmiastowej pomocy – poinformowanie sieci pomocowej/ na życzenie uczestnika/czki – także profesjonalnych służb ratunkowych
 - W przypadku stanu wymagającego pomocy sieci pomocowej – poinformowanie sieci pomocowej

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

- W przypadku potrzeby porozmawiania z teleopiekunem – prowadzenie rozmowy (czas rozmowy uzależniony jest od zajętości innych linii, w przypadku sygnału oczekiwania kolejnej rozmowy teleopiekun musi zakończyć rozmowę z pierwszym podopiecznym, ewentualnie umawiając się na inną porę rozmowy lub na kontakt uczestnika z psychologiem)
 - W przypadku innych bieżących potrzeb, które mogą być rozwiązane przez pracowników terenowych i są wpisane w zakres pomocy dla danej osoby – wysłanie pracownika terenowego (opiekuna, pracownika usług sąsiedzkich, wolontariusza)
 - W przypadku nowych sytuacji w życiu UP, które wymagają wprowadzenia zmian w Decyzji/IPD i zmieniają cel wsparcia – przekazanie sprawy do Eksperta ds. wsparcia.
7. W ramach wsparcia uczestnika/uczestniczki TELEOPIEKĄ realizatorzy zapewniają:
 - a) Kontakt z ekspertami teleopieki w celu wyjaśnienia działania teleopieki, zmian procedury alarmowej,
 - b) Instalację jednego urządzenia w domu uczestnika/uczestniczki (możliwe podłączenie do jednego urządzenia dwóch osób). W skład urządzenia wchodzi głośnomówiąca centralka umieszczana podłączana do gniazdka oraz guzik życia (jeden na osobę) – przycisk noszony stale w domu przez uczestnika/czkę w postaci bransoletki lub wisiorka.
 - c) Podłączenie urządzenia do systemu teleopieki Eksperta ds. wsparcia by czasowo prowadzić instruktaż
 - d) Podłączenie urządzeń do systemu komputerowego do teleopieki TUTOR by zapewnić całodobową łączność z teleopiekunami ze Śląskiego Centrum Alarmowego,
 - e) Utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,
 - f) Całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - g) Działania zawiadamiania o sytuacji zagrażającej zdrowiu i/lub życiu uczestnika/uczestniczki zgodnie z ustaloną procedurą,
 - h) Stały monitoring na połączeniu głośnomówiącym od zgłoszenia do zakończenia akcji ratunkowej/intervencji sieci pomocowej lub pogotowia,
 - i) Kontakt wspierający i aktywizujący uczestnika/uczestniczkę zgodnie z diagnozą
 - j) Możliwość kontaktu z teleopiekunem w sytuacji stresu, lęku,
 - k) Pracę koordynatorskie, motywujące i aktywizacyjne teleopiekunów
 8. Urządzenia do teleopieki są przekazywane uczestnikowi/uczestniczce na czas jego udziału w projekcie i należą do Realizatorów.
 9. Niezbędne jest sprawdzenie możliwości funkcjonowania urządzeń (centralki i guzika życia) w mieszkaniu/domu uczestnika/czki. W przypadku niemożności ustalenia stałego zasięgu sieci, który gwarantowałby jakościowy kontakt głosowy istnieje możliwość rozwiązania umowy z przyczyn obiektywnych (brak możliwości obsłużenia/użytkowania urządzenia).
 10. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z instrukcją użytkowania przekazanych urządzeń.
 11. Monitorowanie i połączenie z uczestniczką/uczestnikiem projektu jest możliwe tylko w przypadku użycia urządzeń przekazanych przez Realizatorów.
 12. Na pierwszym etapie podłączenia uczestnicy przejdą szkolenie ze sprzętem - zostaną podłączeni do systemu obsługiwane przez Ekspertów ds. Wsparcia, którzy będą wywoływać połączenia, uczyć obsługi urządzenia w sposób zdalny w godzinach 9-13 w dniach roboczych. Dopiero po okresie szkoleń uczestnicy zostaną

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

przeniesieni do całodobowej obsługi Śląskiego Centrum Teleopieki, o czym zostaną powiadomieni przez system teleopieki lub telefonicznie.

13. Wszystkie kontakty Śląskiego Centrum Teleopieki - telefoniczne i poprzez system TUTOR są nagrywane. Poprzez podpisanie akceptacji Regulaminu uczestnicy wyrażają także akceptację nagrywania wszystkich z nimi rozmów i połączeń.
14. W czasie udziału w projekcie w zakresie opieki zdalnej realizowane będą także połączenia ze strony Centrum Teleopieki w celu sprawdzenia poprawności działania i użytkowania urządzenia przez uczestnika, monitorowania wsparcia, ustalania zakresu i terminów innych typów wsparcia. Możliwy jest kontakt poprzez urządzenie (połączenie jest sygnalizowane głośnym sygnałem dźwiękowym) lub telefonicznie pod numer wskazany w systemie (numer wskazany przez uczestnika/czkę).
15. Wsparcie bezpośrednie jest przyznawane zgodnie z zaleceniami Zespołu Interdyscyplinarnego.
16. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz UP są realizowane w zgodzie z dokumentem będącym załącznikiem nr 10 do Regulaminu konkursu wydanym przez IŻ „SOS dla Seniora czyli Skoordynowana Opieka Senioralna”. Wypełniają założenia wskazane w usługach opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania usługach asystenckich oraz usługach sąsiedzkich (w zakresie ich zakresu, częstotliwości, kwalifikacji/kompetencji/doświadczenia kadr).
17. Czas, miejsce i zakres wsparcia bezpośredniego jest ustalany początkowo przez Zespół Interdyscyplinarny, następnie może ewaluować. Zmiany nie zmieniające celu i typu wsparcia mogą być wprowadzane na bieżąco przez Ekspertów ds. wsparcia lub opiekunów (w tym opiekunów zdalnych i opiekunów terenowych) po sprawdzeniu możliwości organizacyjnych i finansowych projektu. Zmiany zmieniające cel i typ wsparcia wymagają decyzji Zespołu Interdyscyplinarnego (minimum: Ekspert wsparcia, opiekun, uczestnik).
18. Wsparcie bezpośrednie o charakterze stałym/planowanym są przydzielane zgodnie z potrzebami UP i po przeanalizowaniu możliwości realizacji celu, jaki został wpisany w IPD uczestnika. Głównym celem wszystkich działań bezpośrednich zaplanowanych na dłuższy czas dla uczestnika/czki jest jej/jego aktywizacja życiowa zmierzająca do przedłużenia możliwości funkcjonowania Seniora w swoim otoczeniu poza instytucjami, w szczególności poza instytucjami realizującymi wsparcie stałe poza miejscem zamieszkania (DPS/ZOL, itp.).
19. Usługi wsparcia bezpośredniego prowadzone przez pracowników płatnych nie mogą prowadzić do wykonywania tych samych prac opiekuńczych, jakie są faktycznie wykonywane dla tego UP przez inne instytucje, nie mogą także zwolnić instytucji publicznych z dotychczas realizowanych prac na rzecz UP poprzez ich przejęcie (dopuszczone jest tylko wprowadzanie innych typów i form wsparcia).
20. O przyznaniu wsparcia bezpośredniego planowanego na dłuższy okres w IPD (nie dotyczy działań doraźnych/prac interwencyjnych) przy zbyt dużej ilości potrzebujących wsparcia decydują takie czynniki jak:
 - a) Prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego
 - b) Odwracalna utrata aktywności/samodzielności
 - c) Hospitalizacja w ciągu ostatnich 2 miesięcy
 - d) Brak wsparcia z OPS
 - e) Alienacja od środowiskaPrzy usługach wytnieniowych dla osób opiekujących się osobą zależną 60+:
 - a) W/W zakresy b, d i e a także

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

- b) Udział w aktywnościach Klubu seniora, szczególnie dotyczących opieki nad osobą zależną, warsztatów z psychologiem
 - c) Brak wsparcia przez inne osoby w opiece nad osobą zależną w godzinach zaplanowanych dla uczestnika/czki aktywności
 - d) Czas obarczenia opieką nad osobą zależną
 - e) Poziom obciążenia (usługa nie jest realizowana dla osób, które mogą wykonywać większość codziennych czynności/osoba zależna wymaga stałego nadzoru, jednak jest osobą w wielu zakresach samodzielna)
 - f) Depresja
21. W przypadku wprowadzenia zadań i działań do IPD uczestnika i nie wywiązywania się z nich uczestnika/czki Zespół interdyscyplinarny ma możliwość odebrania uczestnikowi usług bezpośrednich w zaplanowanym wymiarze.
22. Zespół projektowy ma też możliwość odebrania uczestnikom usług bezpośrednich w przypadku rażących zachowań naruszających godność i bezpieczeństwo pracowników terenowych i wolontariuszy.
23. Szczegóły realizacji usług bezpośrednich są zawarte w Standardzie usług.
24. Uczestnik/ka ma obowiązek poddawania się badaniom ewaluacyjnym w trakcie trwania projektu w określonym w Decyzji/IPD terminie i po jego zakończeniu – a na życzenie pracowników projektu lub wizytujących kontrolerów także w innym czasie.
25. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik/ka, zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji, z podaniem obiektywnego powodu dalszego nie uczestniczenia w projekcie i sposobu rozliczenia udziału. Tym dniu uczestnik/czka ma obowiązek przekazania do biura projektu kompletnego i nieuszkodzonego urządzenia. Bierzymy pod uwagę zakończenie projektu z powodów losowych – potwierdzony stosowną notatką wewnętrzną lub informacją od rodziny, opiekunów, OPS, itp.
26. W przypadku zniszczenia urządzeń do teleopieki, nie wynikającego ze standardowego użytkowania, tak jak i w przypadku nieoddania urządzenia na koniec uczestnictwa w projekcie uczestnik/ka zostaje wezwany do zwrotu kosztu urządzenia.

§ 6

ZAKRES FORMY WSPARCIA, JAKĄ JEST OPIEKA ZDALNA ZWANA TELEOPIEKĄ

1. W czasie trwania Umowy podpisanej z Uczestnikiem/czką projektu, może on/ona korzystać z usług Centrum Teleopieki przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem okoliczności siły wyższej niezależnych od woli i możliwości Realizatorów.
2. Realizatorzy kontrolują właściwe działanie urządzeń TELEOPIEKI. W celu wykrycia ewentualnych nieprawidłowości przekaźnik jest zaprogramowany na wykonywanie automatycznych testów sprawności działania (na co wskazuje także sygnał dźwiękowy). Okresowo teleopiekunowie prowadzą także dodatkowe sprawdzenia działania systemu, w tym celu kontaktują się UP przez urządzenie lub telefonicznie (jeśli urządzenie nie odpowiada)

BIURO PROJEKTU: UL. ARMII KRAJOWEJ 25, TEL. 32 470 60 77

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

3. W przypadku uszkodzenia lub awarii urządzeń zainstalowanych u Uczestnika/czki Realizatorzy zapewnią jego naprawę lub wymianę w jak najkrótszym czasie.
4. Realizator uchyła się od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku następujących sytuacji:
 - a) brak możliwości powiadomienia Sieci pomocowej z powodu niewypełnienia zobowiązań § 8,
 - b) brak interwencji, zaniechanie jej lub zbyt późna interwencja wybranych do Sieci pomocowej osób i/lub służb ratunkowych z winy organu powiadomionego przez Realizatora,
 - c) awaria techniczna systemu połączenia telefonicznego, za którą odpowiedzialność ponoszą osoby trzecie, przede wszystkim Uczestnik/czka, firma telekomunikacyjna (zerwanie lub niestabilność sieci) lub dostawca energii elektrycznej,
 - d) następstwa siły wyższej przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne,
 - e) awaria sprzętu zainstalowanego w domu lub miejscu instalacji spowodowana awarią techniczną lub niewłaściwym jego użytkowaniem, szczególnie nieprzestrzeganiem zasad wymienionych w Instrukcji.
5. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że wyraża zgodę na siłowe wejście do lokalu w sytuacji, kiedy nie będzie w stanie sam otworzyć drzwi służbom ratowniczym, ani też nikt z listy osób do kontaktu nie dokona otwarcia drzwi w momencie pojawienia się służb ratowniczych. Uczestnik/czka projektu nie będzie miał/a roszczeń w stosunku do Realizatorów oraz służb ratowniczych z tytułu szkód powstałych na skutek ich siłowego wejścia do lokalu. UWAGA! W przypadku otrzymania połączenia alarmowego z urządzenia uczestnika/czki i braku kontaktu z nim także telefonicznego, przy braku możliwości wejścia do domu sieci pomocowej teleopiekun ma obowiązek wezwać służby publiczne, które mogą zdecydować o siłowym wejściu do domu, za co odpowiedzialność ponosi uczestnik/czka. Dlatego ważne jest informowanie teleopiekuna nawet o pomyłkowym przyciśnięciu guzika życia (milczenie dla teleopiekuna oznacza zawsze sytuację kryzysową).
6. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnionym wezwaniem służb ratowniczych i działań przez nich podjętych, w efekcie użycia „czerwonego przycisku życia” przez Uczestnika/czki projektu, obciążają Uczestnika/czkę projektu.
7. Realizatorzy oświadczają, że nie są firmami medycznymi, przeciwpożarowymi, ich zadaniem w ramach prowadzenia akcji ratujących życie jest skontaktowanie Uczestnika/czki projektu z odpowiednią osobą wymienioną - wskazaną podczas przeprowadzonego wywiadu, lub służbą ratunkową – Pogotowiem Ratunkowy/Policją/Strażą Pożarną.
8. Realizatorzy informują, że standardowy Zespół Teleopieki nie zatrudnia personelu medycznego, ratowniczego i specjalistów ds. przeciwpożarowych pracujących fizycznie przy Uczestniku. Uczestnik/czka projektu niniejszym zwalnia Realizatorów z wszelkiej odpowiedzialności za niedostarczenie, czy wadliwe wykonanie usługi przez w/w służby. Tylko w przypadku wyjątkowych sytuacji dziennych wymagających doraźnej pomocy Teleopiekun może wysłać do Uczestnika dyżurującego pracownika. Sytuacje te jednak określa standard usług opiekuńczych, sąsiedzkich i doraźnych.

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA

KLUB SENIORA

1. W ramach udziału w projekcie uczestnicy mają możliwość udziału w zajęciach KLUBU SENIORA.
2. Klub jest czynny dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 przy ulicy Mazowieckiej w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Poza możliwością spędzenia czasu w ramach działalności Klubu Seniora w formie wolnego czasu realizowane będą także zajęcia przeznaczone dla naszych uczestników i mające głównie charakter grupowy:
 - a. Zajęcia sportowe
 - b. Zajęcia pasjonacie
 - c. Zajęcia terapeutyczne
 - d. Prelekcje tematyczne
 - e. Wydarzenia okazjonalne
4. Tematyka zajęć, ich czas i miejsce realizacji będą na bieżąco wprowadzane do biuletynu Klubu seniora. Tematyka zajęć będzie dostosowywana do potrzeb uczestników, gdzie w pierwszej kolejności bierzemy pod uwagę potrzeby osób z największą potrzebą takich zajęć i możliwość stworzenia grupy.
5. Zajęcia Klubu wypełniają cel aktywizacji społecznej, terapii dla osób po przebytych traumach, w depresji, wymagające zwiększenia aktywności, z pozytywnym wynikiem badania przesiewowego.
6. Przyznanie tego typu wsparcia jest dokonywane w Decyzji/IPD. W pierwszej kolejności do Klubu przyjmowane są osoby wykazujące potrzebę zwiększenia aktywności społecznej, a mają fizyczną możliwość takiej aktywności.
7. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych w pierwszej kolejności są przyjmowane osoby z największą liczbą punktów:

I.p.	Kryterium	Liczba pkt do uzyskania
1	Pozytywny wynik badania przesiewowego w zakresie chorób neurodegeneracyjnych	5
2	Prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego	3
3	Odwracalna utrata aktywności	3
4	Depresja	3
5	Żałoba (do 12 miesięcy)	3
6	Opieka nad osobą zależną	3

8. Na każde zajęcia ustalana będzie maksymalna liczba miejsc. W pierwszej kolejności na zajęcia tematyczne będą zapraszane osoby najbardziej potrzebujące (które jeszcze nie odważyły się na wyjście z domu i wykazują najniższą aktywność społeczną), następnie będziemy wprowadzać osoby zgodnie z listą zgłoszeń.
9. W przypadku, gdy na konkretne zajęcia nie zgłosiła się wymagana liczba osób bierzemy pod uwagę możliwość dopuszczenia do tych zajęć i projektu dodatkowych osób spełniających kryteria formalne do

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

projektu (pierwszy etap oceny), a nie uczestniczące w innych formach wsparcia (stąd w Klubie seniora w sumie może uczestniczyć więcej niż 300 osób – z dodatkowymi osobami na wolne miejsca będzie realizowana bieżąca rekrutacja uproszczona – analiza formularza zgłoszenia, badanie kwalifikowalności i podpisanie Oświadczenia uczestnictwa w projekcie. W tym zakresie nie jest konieczne podpisywanie umowy).

10. Za działanie Klubu seniora odpowiadają Eksperti ds. wsparcia pracujący w Klubie seniora.
11. Zespół projektowy ma możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników Klubu w przypadku nie stosowania się do zaleceń wskazanych w IPD uczestnika oraz w Regulaminie Klubu seniora.
12. Zespół projektowy ma możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników Klubu w przypadku rażących zachowań zaburzających pracę i pobyt w nim pracowników i innych uczestników, godzących do dobre imię innych uczestników i pracowników, niestosowania się do Regulaminu Klubu Seniora.
13. Maksymalna liczba uczestników, jaka może korzystać z Klubu Seniora w jednym czasie to 30 osób (za wyjątkiem specjalnych spotkań z wprowadzeniem kinowego układu siedzeń i ze zwiększoną liczbą personelu).
14. Zespół projektowy, w przypadku zbyt dużej ilości uczestników w godzinach poza zajęciami tematycznymi, na które ustalane są ilości miejsc (zwykle 20) ma możliwość wprowadzenia zapisów na kolejne dni i godziny.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Realizatorów o wszelkich zmianach dotyczących informacji przekazanych w trakcie diagnozy i podpisywania umowy, szczególnie:
 - zmianach danych telefonicznych, adresowych, kodu dostępu do mieszkania / miejsca instalacji,
 - zmianie danych dotyczących przyjmowanych leków, chorób, i innych ważnych danych medycznych,
 - ewentualnej zmianie dostawcy usług telefonicznych,
 - zmianie składu sieci pomocowej i danych kontaktowych jego członków,
 - czasu hospitalizacji czy innych przerw w udziale w projekcie (wczasy, sanatoria, wyjazdy do rodziny).
2. Uczestnik/czka ma obowiązek utrzymania systemu TELEOPIEKI w stanie dobrej sprawności technicznej.
3. Uczestnik/czka nie ponosi odpowiedzialności za oddane mu do użytku urządzenia uszkodzone w następstwie siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne.
4. Po wygaśnięciu umowy z uczestnikiem/czką projektu lub w przypadku jej rozwiązania Uczestnik/czka zobowiązany jest zwrócić Realizatorom wszelki powierzony mu sprzęt w idealnym stanie (nie dotyczy cech zmieniających wygląd urządzenia wynikający z prawidłowego użytkowania) w ciągu 7 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
5. Uczestnik/czka ma obowiązek wypełniać zawarte w IPD zadania przyczyniające się do osiągnięcia celu.
6. Uczestnik/czka ma obowiązek poinformowania teleopiekunów o niemożności przyjęcia opiekuna w godzinach, na jakie została ustalona jego praca z uczestnikiem/czką.

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

7. Uczestnik/czka ma obowiązek poinformowania najbliższej rodziny, opiekunów i sieci pomocowej, którzy przychodzą do jego domu o udziale w projekcie, ich ewentualnym zgłoszeniu do Sieci pomocowej.

§ 9

WYKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Zespół projektowy ma prawo do wykreślenia osób z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
- Pogorszenie się stanu zdrowia uczestnika/czki w stopniu uniemożliwiającym niesienie pomocy czy nawiązanie kontaktu i tym samym brak efektywności korzystania z urządzenia, w szczególności w momencie utracenia kwalifikowalności do projektu zgodnie z minimalnym progiem skali Barthel i Lawtona (w tym momencie zgłaszamy zmianę stanu UP do rodziny i/lub OPS w celu powiadomienia o konieczności zmiany typów wsparcia)
 - Przeniesienie uczestnika/czki projektu do Zakładu Opieki Długoterminowej lub Domu Opieki lub Domu Pomocy Społecznej lub miejsca innych zinstytucjonalizowanych form opieki.
 - Przeniesienia uczestnika/czki do rodziny, gdzie będzie otoczony opieką i nie wymaga tego wsparcia.
 - W przypadku kiedy uczestnik/czka projektu odmawia instalacji urządzenia w jego domu.
 - W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem w celu umówienia wizyty mającej na celu instalację urządzenia. Po 3-krotnym telefonie z biura projektu, uczestnik zostanie skreślony z listy.
 - W przypadku braku prądu w mieszkaniu uczestnika/czki, w której/którego ma być zainstalowane urządzenie.
 - W sytuacjach, kiedy po przybyciu na miejsce w celu instalacji urządzenia pracownicy-wdrożeniowcy stwierdzą, że warunki mieszkaniowe nie pozwalają na bezpieczną instalację urządzenia lub instalacja urządzenia może zagrażać ich życiu lub zdrowiu.
 - W sytuacjach, kiedy po przybyciu na miejsce w celu instalacji urządzenia uczestnik zachowuje się agresywnie i/lub jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, może zagrażać życiu lub zdrowiu pracowników/wdrożeniowców.
 - W przypadku, kiedy uczestnik/uczestnika nie posiada osób w sieci sąsiedzkiej i odmawia przyjęcia do sieci sąsiedzkiej osoby poleconej przez biuro projektu.
 - W przypadku, gdy na terenie całego domu/mieszkania wdrożeniowiec nie odnajdzie zasięgu sieci GSM i nie możliwe jest wprowadzenie innej sieci.
 - Wielokrotne, nieuzasadnione wezwania teleopiekunów spowodowane nadmiernym spożyciem alkoholu bądź zażyciem innych środków odurzających.
 - Wielokrotne, uciążliwe wdzwanianie się do Centrum w sprawach, które nie dotyczą realizacji zaplanowanego lub koniecznego wsparcia, w szczególności z pogroźkami, obraźliwymi wyzwiskami, czy żartami.

SOS DLA SENIORA – DŁUŻEJ W DOMU, BEZPIECZNIEJ, AKTYWNIER, PEWNIER

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu Projektu należy do Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie projektu www.ebi.org.pl/sos.

Zespół projektowy