

REGULAMIN PROJEKTU

„BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa”

§ 1

DEFINICJE

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa” realizowany przez Beneficjenta, w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 maja 2019 r. zgodnie z wnioskiem nr WND-RPSL.09.02.05-24-07DH/16-004, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.5. Rozwój usług społecznych.
- **Institucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- **Realizatorzy: Beneficjent i Partnerzy**, czyli podmioty realizujące projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W ramach projektu funkcję Beneficjenta i Operatora wsparcia finansowego pełni Stowarzyszenie „EBI Association”, natomiast rolę partnerów w projekcie pełnią: OPIEKANOVA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (Partner nr 1) oraz Miasto Częstochowa (jednostka odpowiedzialna – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie) (Partner nr 2).
- **Potencjalny uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz zgłoszeniowy* wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.
- **Uczestnik/czka projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zaakceptowała postanowienia niniejszego regulaminu i podpisała umowę udziału w projekcie.
- **SENIOR** – osoba powyżej 60 roku życia.
- **Osoba niepełnosprawna/osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz.U. 2016 poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego* (tj. Dz. U. 2016, poz. 546).
- **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej

## BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

z podstawowych czynności dnia codziennego (np. wychodzenie z domu, zakupy, przygotowywanie posiłków, porządki, kąpiel, itp.);

▪ **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016 poz. 930) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2016 poz. 575);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 546);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ;

- **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne

## BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu ww. Wytycznych.

- **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną.
- **Usługi świadczone w lokalnej społeczności** – usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
  - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
  - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
  - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
  - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu i wskazane na stronie projektu jako obowiązkowe-obligatoryjne dla możliwości ubiegania się o udział w projekcie.
- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót (o ile są one wolnym dniem od pracy) oraz dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 poz. 90).

## BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

- **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana w celu właściwego (zgodnego z założeniami projektu) wyboru uczestników/czek projektu (ocena formalna, w przypadku zbyt dużej liczby chętnych – analiza pod kątem punktów priorytetowych i tworzenie listy rankingowej).
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Sieć pomocowa** – osoba lub grupa osób (najlepiej 3) zgłoszona do Centrum Teleopieki jako pierwszy kontakt z uczestnikiem/czką w razie wezwania pomocy – sąsiedzi, rodzina, znajomi mający możliwość szybkiego wejścia do domu. Sugeruje się, by najbliższa osoba z Sieci pomocowej posiadała klucze do domu uczestnika, by zabezpieczyć wejście służb ratunkowych do środka.
- **Dzień skutecznego doręczenia formularza zgłoszenia przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia uznaje się dzień jego odbioru przez pracownika projektu, tj.:
  - **W przypadku przesłania czy oddania dokumentów w instytucji prowadzącej nabór** – dzień dostarczenia
  - **W przypadku kontaktu z personelem projektu w domu aplikanta** – dzień przekazania podpisanych dokumentów pracownikowi projektu.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika/czki, który/a pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego/niej niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

- **Biuro projektu 1:** ul. Armii Krajowej 25. 44-330 Jastrzębie-Zdrój (EBI Association), tel. 32 470 60 77, mail: [teleopieka@ebi.org.pl](mailto:teleopieka@ebi.org.pl);
- **Strona projektu:** [www.ebi.org.pl/teleopieka](http://www.ebi.org.pl/teleopieka)
- **Instytucje prowadzące nabór:**
  - **EBI Association** – mieszkańcy podregionu bez względu na adres zamieszkania  
ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 470 60 77, mail. [teleopieka@ebi.org.pl](mailto:teleopieka@ebi.org.pl)
  - **Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** – mieszkańcy Częstochowy  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-200 Częstochowa, tel. 34 372 42 09.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 czerwca 2017 roku do 31 maja 2019 roku.

## BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

2. Biuro Projektu jest czynne codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 08:00-16:00 (nabory w OPS Częstochowa w godzinach urzędowania OPS).
3. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.ebi.org.pl/teleopieka](http://www.ebi.org.pl/teleopieka).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.5 (Konkurs nr RPSL.09.02.05-IZ.01-24-083/16).
5. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
7. Celem głównym projektu jest stworzenie do 31.05.2019 r. 200 podłączeń do usługi teleopieki dla 200 osób z miasta/gminy Częstochowa wymagających wsparcia w swoich domach, tj. dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (lub wykluczonych), w szczególności dla Seniorów (osoby po 60 roku życia), osób niepełnosprawnych, czy osób z innej przyczyny nie w pełni samodzielnych, u których istnieje podwyższone ryzyko wystąpienia zdarzeń zagrażających ich życiu lub zdrowiu. Cel będzie osiągnięty poprzez podłączanie wybranych do projektu osób do teleinformatycznej usługi i uruchomienia dla nich wsparcia w domu.
8. Uczestnicy muszą wskazać miejsce zamieszkania na obszarze miasta/gminy Częstochowa.
9. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 200 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 9.2.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o których mowa w § 3.
10. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Lidera i Partnerów.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt jest przewidziany dla osób wymagających wsparcia opiekuńczego w ich domach – dla Seniorów, osób niepełnosprawnych, osób, których stan zdrowia może powodować nagłe stany zagrożenia życia (np. ataki, wstrząsy, itp.). Osoby te mogą być wspierane teleopieką w przypadku mieszkania w pojedynkę bądź z inną osobą, która nie w każdym momencie jest w stanie służyć pomocą.
2. **Osoby, które chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:**
  - a) **(obligatoryjnie wszyscy uczestnicy) zamieszkanie na terenie miasta/ gminy Częstochowa oraz**
  - b) **być Seniorem (osoby powyżej 60 roku życia), który jest niesamodzielny w minimum jednym zakresie dotyczącym czynności dnia codziennego, np. wychodzenie z domu, zakupy, przygotowywanie posiłków, sprzątanie, itp.) i/lub**

BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

- c) być Seniorem (osoby powyżej 60 roku życia), którego stan zdrowia może spowodować nagłe stany zagrożenia życia (np. ataki, wstrząsy) i/ lub
- d) być Seniorem (osoby powyżej 60 roku życia) z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub
- e) być Seniorem (osoby powyżej 60 roku życia) korzystającym z pomocy społecznej lub kwalifikującym się do takiej pomocy.

Wsparciem możemy objąć także samotnie mieszkające (lub czasowo pozostające same w domu):

- f) osoby, które są niesamodzielne w minimum jednym zakresie czynności (**dot. czynności dnia codziennego**) i/lub
  - g) osoby, których stan zdrowia może spowodować nagłe stany zagrożenia życia (np. ataki, wstrząsy) i/ lub
  - h) osoby, które są niepełnosprawne.
- 3. W przypadku nie zrekrutowania do 30 września 2017 r. wymaganej liczby osób możliwe jest rozszerzenie grupy docelowej na inne osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
  - 4. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie), po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu lub instytucji prowadzącej nabór pełnego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** z niezbędnymi załącznikami - wzory dostępne na stronie projektu oraz w Instytucji prowadzącej nabór – Partner 2 – OPS Częstochowa.
  - 5. Dla wykazania kwalifikowalności do projektu do formularza zgłoszenia dołączyć należy stosowne załączniki, np.:
    - a) zaświadczenie lub oświadczenie lekarskie dokumentujące potrzebę wsparcia i/lub
    - b) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej i/lub
    - c) orzeczenie o niepełnosprawności,
    - d) zaświadczenie o rejestracji bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy z datą rejestracji,
    - e) oświadczenie dotyczące dochodów.
  - 6. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną należy dostarczyć oryginały podpisanych dokumentów najpóźniej w dniu przeprowadzania oceny zasadności wsparcia.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

- 1. Podczas rekrutacji prowadzone zgłoszenia są przyjmowane w instytucjach prowadzących nabór, tj.:
  - o **EBI Association**  
ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 470 60 77, mail. teleopieka@ebi.org.pl
  - o **Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, Częstochowa, tel. 24 372 42 09.
- 2. Obie instytucje wspólnie prowadzą rekrutację.
- 3. Można zgłosić się tylko do jednej instytucji prowadzącej nabór.

BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

4. Zgłoszenie jest dokonywane poprzez przekazanie wyznaczonemu pracownikowi instytucji prowadzącej nabór formularza zgłoszenia z odpowiednimi dla danej osoby załącznikami.
5. Formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej projektu, w OPS i w Biurze projektu.
6. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu lub instytucji prowadzącej nabór.
7. Proces rekrutacji, składa się z następujących etapów:
  - a) poprawnego wypełnienia formularza zgłoszenia,
  - b) złożenia w wyznaczonym terminie formularza zgłoszenia z załącznikami w Biurze Projektu lub wypełnienie dokumentów i ich podpisanie w domu przy wydelegowanym pracowniku instytucji prowadzącej nabór,
  - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
  - d) wstępnej oceny zasadności udzielenia kandydatowi/tce wsparcia w formie teleopieki (po rozmowie),
  - e) w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń – prac Komisji rekrutacyjnej nadającej punkty priorytetowe by stworzyć listę rankingową aplikantów i wybrać uczestników
8. Po zatwierdzeniu uczestnictwa podpisywana jest Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami.
9. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszenia obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy formularz zgłoszenia zawiera wszystkie wymagane załączniki i dokumenty;
  - czy formularz zgłoszenia został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach;
  - czy potencjalny uczestnik/ka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
  - czy potencjalny uczestnik/ka projektu zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
  - czy potencjalny uczestnik/ka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji projektu.
10. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
11. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu i instytucjach prowadzących nabór.
12. Formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi załącznikami są przyjmowane w terminie od dnia **21.06.2017 r. do dnia 31.07.2017 r.** i weryfikowane na bieżąco.
13. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie **[www.ebi.org.pl/teleopieka](http://www.ebi.org.pl/teleopieka)** z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu rekrutacji).
14. W przypadku zebrania / nie zebrania wystarczającej liczby formularzy Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia / wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
15. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, opatrzone podpisem potencjalnego uczestnika/czki projektu.
16. Istnieje możliwość skrócenia rekrutacji po wpłynięciu do Biura projektu 2-krotności formalnie poprawnych formularzy zgłoszeń w odniesieniu do liczby miejsc, na jaką trwa rekrutacja.

BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

17. W przypadku niespełnienia przez aplikantów warunków przyjęć istnieje możliwość wznowienia naboru.
18. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń w stosunku do liczby miejsc w projekcie formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi załącznikami będą przyjmowane w trybie ciągłym i weryfikowane na bieżąco (bierzemy pod uwagę tylko ocenę formalną i wstępną ocenę zasadności wsparcia).
19. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc dodawane będą aplikantom punkty priorytetowe.
20. Na etapie wstępnej oceny zasadności udzielania odrzucane są osoby, które nie są w stanie obsłużyć urządzeń teleopieki oraz osoby, dla które otrzymały 0 pkt. za zasadność wsparcia (wsparcie nie jest zasadne).
21. Z uwagi na szczególne preferencje wynikające ze specyfiki konkursu i założeń projektu Komisja Rekrutacyjna dolicza punkty dla:
  - a) Zasadność wsparcia (+3 pkt. – bardzo zasadne; +2 pkt. średnio zasadne; +1 pkt. mało zasadne)
  - b) mężczyzn (+1 pkt)
  - c) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną (+ 1 pkt.);
  - d) osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w przypadku usług opiekuńczych i asystenckich) (+1pkt.);
  - e) osób w wieku 65-74 (+1 pkt), 75-84 (+2 pkt), powyżej 84 roku życia (+3 pkt);
22. Jeżeli do projektu do 30 września 2017 r. nie zgłoszą się osoby spełniające kryteria projektu to w rekrutacji będą brane pod uwagę również kryteria zgodne z Regulaminem konkursu RPSL.9.2.5-IZ.01-24-083/16, w szczególności takie jak:
  - a) Osoba wielokrotnie wykluczona społecznie
  - b) Osoba zagrożona ubóstwem i/lub korzystająca z PO PŻ
  - c) Osoba z chorobami o istotnym ryzyku nagłego pogorszenia stanu zdrowia/ataku
  - d) Osoba, która w ciągu ostatnich 6 miesięcy nie korzystała ze wsparcia OPS
  - e) Osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z zaburzeniami psychicznymi
23. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania Deklaracji (wraz ze stosownymi oświadczeniami)
24. Kandydaci/cki, o terminie podpisania Deklaracji zostaną poinformowani telefonicznie (dane wskazane przez kandydata/tkę w formularzu zgłoszenia).
25. W przypadku braku kontaktu z wyłonioną w drodze rekrutacji osobą, po 3-krotnym telefonie z biura projektu lub instytucji prowadzącej nabór, dokumenty tej osoby zostają odrzucane jako braki formalne.
26. Karta oceny jest wypełniana przez Członka Komisji Rekrutacyjnej.
27. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu i instytucjach prowadzących nabór. Uczestnicy/czki projektu, którzy/e zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie o wynikach rekrutacji będą również informowani telefonicznie lub mailowo - sposób określony przez uczestnika/czkę projektu.
28. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie nie podpisze w wyznaczonym terminie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, o której mowa powyżej, zostanie skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, sporządzonej w trakcie rekrutacji.



BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

29. Osoby, które zdecydują się na udział w Projekcie, pomyślnie przejdą proces rekrutacji, zobowiązane są do pełnego udziału w Projekcie.
30. Nie ma możliwości odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
31. W przypadku niewystarczającej liczby aplikacji do projektu jest możliwość zmiany sposobu rekrutacji i przyjmowanie uczestników w trybie ciągłym (wg kolejności zgłoszeń).
32. Po zadeklarowaniu chęci uczestnictwa w projekcie eksperci ds. teleopieki przeprowadzają diagnozę wymaganą do efektywnego prowadzenia akcji pomocowych przez Centrum Teleopieki.
33. Uczestnicy są informowani o terminie przeprowadzania diagnoz telefonicznie.
34. Po zakończeniu etapu diagnoz i przygotowaniu procedury alarmowej podpisywane są umowy udziału w projekcie (najpóźniej w dniu przekazania urządzenia).
35. Najpóźniej 1 października 2017 r. (chyba, że dołączenie uczestnika nastąpi po tym terminie) uczestnik zostanie podłączony do systemu teleopieki, by rozpocząć wsparcie teleopiekuńcze.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach Projektu wszyscy uczestnicy skorzystają z formy wsparcia jaką jest TELEOPIEKA, czyli całodobowy, domowy system wsparcia przez teleopiekunów ze Śląskiego Centrum Teleopieki. Teleopiekunowie pracują w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od uczestników projektu, po którym organizują dopasowaną do sytuacji i danej osoby pomoc. Opis systemu dostępny jest na stronie projektu.
2. By wsparcie było możliwe do zrealizowania konieczne jest przeprowadzenie szczegółowych diagnoz uczestników. W tym celu do uczestników są wysyłani pracownicy projektu (diagności).
3. Diagności przeprowadzają procedurę wdrożenia uczestnika:
  - a. Przeprowadzają wywiad medyczny – środowiskowy (diagnozę) niezbędny do wykonania efektywnej pomocy teleopiekuńczej,
  - b. Przygotowują dla uczestnika procedurę pomocową w oparciu o sieć pomocową zgłoszoną przez uczestnika/czkę,
  - c. Otaczają wsparciem uczestnika, by efektywnie i skutecznie korzystał z teleopieki.
4. Diagnozy są wprowadzane do systemu TUTOR, na którym pracują teleopiekunowie Śląskiego Centrum Teleopieki.
5. Centrum nie pełni funkcji powiadamiania ratunkowego, wspieramy uczestnika wg wskazanych poniżej procedur:
  - a. W przypadku odebrania połączenia od uczestnika, po którym teleopiekun nie słyszy podopiecznego – powiadomienie sieci pomocowej/ w przypadku braku możliwości dotarcia sieci pomocowej w szybkim czasie – powiadomienie profesjonalnych służb ratunkowych.
  - b. W przypadku odebrania połączenia od uczestnika, które daje możliwość komunikacji 2-kierunkowej:
    - W przypadku stanu ewidentnie zagrażającego życiu i wymagającego natychmiastowej pomocy – poinformowanie sieci pomocowej, w przypadku zbyt długiego oczekiwania na ich dotarcie, na życzenie uczestnika/czki – także profesjonalnych służb ratunkowych

BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

- W przypadku stanu wymagającego pomocy sieci pomocowej – poinformowanie sieci pomocowej
  - W przypadku potrzeby porozmawiania z teleopiekunem – prowadzenie rozmowy (czas rozmowy uzależniony jest od zajętości innych linii, w przypadku sygnału oczekiwania kolejnej rozmowy teleopiekun musi zakończyć rozmowę z pierwszym podopiecznym, ewentualnie umawiając się na inną porę rozmowy lub na kontakt uczestnika z psychologiem).
6. W ramach wsparcia uczestnika/uczestniczki TELEOPIEKĄ realizatorzy zapewniają:
    - a) Kontakt z ekspertami teleopieki w celu wyjaśnienia działania teleopieki, zmian procedury osobistego powiadamiania sieci,
    - b) Instalację jednego urządzenia w domu uczestnika/uczestniczki (możliwe podłączenie do jednego urządzenia dwóch osób)
    - c) Podłączenie urządzenia do systemu TELEOPIEKI by zapewnić całodobową łączność z teleopiekunami ze Śląskiego Centrum Teleopieki,
    - d) Demonstrację działania TELEOPIEKI u uczestnika/uczestniczki,
    - e) Utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,
    - f) Całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
    - g) Działania zawiadamiania o sytuacji zagrażającej zdrowiu i/lub życiu uczestnika/uczestniczki zgodnie ze wskazaną w umowie procedurą,
    - h) Stały monitoring na połączeniu głośnomówiącym od zgłoszenia do zakończenia akcji ratunkowej/interwencji,
    - i) Kontakt wspierający i aktywizujący uczestnika/uczestniczkę zgodnie z diagnozą
    - j) Możliwość kontaktu z teleopiekunem w sytuacji stresu, lęku.
  7. Urządzenia do TELEOPIEKI są przekazywane uczestnikowi/uczestniczce na jego udziału w projekcie.
  8. Monitorowanie i połączenie z uczestniczką/uczestnikiem projektu jest możliwe tylko w przypadku użycia urządzeń przekazanych przez Realizatorów.
  9. W czasie udziału w projekcie realizowane będą także połączenia ze strony Centrum Teleopieki w celu sprawdzenia poprawności działania i użytkowania urządzenia przez uczestnika. Możliwy jest kontakt poprzez urządzenie (połączenie jest sygnalizowane głośnym sygnałem dźwiękowym) lub telefonicznie pod numer wskazany w systemie (numer wskazany przez uczestnika/czkę).
  10. Uczestnik/ka ma obowiązek poddawania się badaniom ewaluacyjnym, w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu – na życzenie pracowników projektu lub wizytujących kontrolerów.
  11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik/ka, zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji, z podaniem obiektywnego powodu dalszego nie uczestniczenia w projekcie i sposobu rozliczenia udziału. Bierzemy pod uwagę zakończenie projektu z powodów losowych.

§ 6

WARUNKI ROZPOCZĘCIA TELEOPIEKI

1. Podpisanie przez Uczestnika/czki projektu deklaracji.
2. Wprowadzenie danych z diagnoz do systemu TUTOR.
3. Uczestnik/czka projektu ustala Procedurę Alarmową wskazującą kolejność kontaktu w określonych przypadkach zagrażających jego/jej życiu i zdrowiu.
4. Zapoznanie się przez Uczestnika/czkę projektu z instrukcją użytkowania przekazanych urządzeń jest niezbędne do rozpoczęcia świadczenia wsparcia teleopiekuńczego.
5. Niezbędne jest sprawdzenie możliwości funkcjonowania urządzeń w mieszkaniu/domu uczestnika/czki.
6. Zespół projektowy ma prawo do wykreślenia osób z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - a) Pogorszenie się stanu zdrowia uczestnika/czki w stopniu uniemożliwiającym niesienie pomocy czy nawiązanie kontaktu i tym samym brak efektywności korzystania z urządzenia.
  - b) Przeniesienie uczestnika/czki projektu do Zakładu Opieki Długoterminowej lub Domu Opieki lub Domu Pomocy Społecznej lub miejsca innych zinstytucjonalizowanych form opieki.
  - c) Przeniesienia uczestnika/czki do rodziny, gdzie będzie otoczony opieką.
  - d) W przypadku kiedy uczestnik/czka projektu odmawia instalacji urządzenia w jego domu.
  - e) W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem w celu umówienia wizyty mającej na celu instalację urządzenia. Po 3-krotnym telefonie z biura projektu, uczestnik zostanie skreślony z listy. W przypadku kiedy uczestnik nie ma telefonu próba kontaktu bezpośredniego w mieszkaniu odbędzie się dwukrotnie, a następnie trzeci raz przez pracowników właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy) – jeśli próby kontaktu nie powiodą się, uczestnik zostanie skreślony z listy.
  - f) W przypadku braku prądu w mieszkaniu uczestnika/czki, w której/którego ma być zainstalowane urządzenie.
  - g) W sytuacjach, kiedy po przybyciu na miejsce w celu instalacji urządzenia pracownicy-wdrożeniowcy stwierdzą, że warunki mieszkaniowe nie pozwalają na bezpieczną instalację urządzenia lub instalacja urządzenia może zagrażać ich życiu lub zdrowiu.
  - h) W sytuacjach, kiedy po przybyciu na miejsce w celu instalacji urządzenia uczestnik zachowuje się agresywnie, jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i może zagrażać życiu lub zdrowiu pracowników/wdrożeniowców.
  - i) W przypadku, kiedy uczestnik/uczestnika nie posiada osób w sieci sąsiedzkiej i odmawia przyjęcia do sieci sąsiedzkiej osoby poleconej przez biuro projektu.
  - j) W przypadku, gdy na terenie całego domu/mieszkania wdrożeniowcy nie odnajdą zasięgu sieci GSM.
  - k) Wielokrotne, nieuzasadnione wezwania teleopiekunów spowodowane nadmiernym spożyciem alkoholu bądź zażyciem innych środków odurzających.

§ 7

ZAKRES FORMY WSPARCIA, JAKĄ JEST TELEOPIEKA

1. Oferowane w ramach projektu wsparcie obejmuje:
  - a) 24 godzinną gotowość teleopiekunów z Centrum Teleopieki,
  - b) Wsparcie działaniem TELEOPIEKI polegające na:
    - Odebraniu zgłoszenia pomocy
    - Przeanalizowaniu najlepszego sposobu niesienia pomocy przez Sieć Pomocową
    - poinformowaniu osób z Sieci Pomocy wg wyznaczonej przez Uczestnika/czki projektu procedury,
    - na życzenie uczestnika/czki lub sieci pomocowej, która dotarła na miejsce - powiadomieniu służb ratunkowych, lub
    - rozmowie teleopiekuna z Uczestnikiem/czką w przypadku zgłoszeń, w jakich rozmowa z teleopiekunem jest wystarczająca.
2. W czasie trwania Umowy podpisanej z Uczestnikiem/czką projektu, może on/ona korzystać z usług Centrum Teleopieki przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem okoliczności siły wyższej niezależnych od woli i możliwości Realizatorów.
3. Realizatorzy kontrolują właściwe działanie urządzeń TELEOPIEKI. W celu wykrycia ewentualnych nieprawidłowości przekaźnik jest zaprogramowany na wykonywanie automatycznych testów sprawności działania (co jest wskazywane sygnałem dźwiękowym).
4. W przypadku uszkodzenia lub awarii urządzeń zainstalowanych u Uczestnika/czki Realizatorzy zapewnią jego naprawę lub wymianę w jak najkrótszym czasie.
5. Realizator uchyli się od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku następujących sytuacji:
  - c) brak możliwości powiadomienia Sieci Pomocowej z powodu niewypełnienia zobowiązań § 8 pkt 2,
  - d) brak interwencji lub zbyt późna interwencja wybranych do Sieci pomocowej osób i/lub służb ratunkowych z winy organu powiadomionego przez Realizatora,
  - e) awaria techniczna systemu połączenia telefonicznego, za którą odpowiedzialność ponoszą osoby trzecie, przede wszystkim Uczestnik/czka, firma telekomunikacyjna lub dostawca energii elektrycznej,
  - f) następstwa siły wyższej przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne,
  - g) awaria sprzętu zainstalowanego w domu lub miejscu instalacji spowodowana błędem technicznym lub niewłaściwym jego użytkowaniem, szczególnie nieprzestrzeganiem zasad wymienionych w Instrukcji.
6. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że wyraża zgodę na siłowe wejście do lokalu w sytuacji, kiedy nie będzie w stanie sam otworzyć drzwi służbom ratowniczym, ani też nikt z listy osób do kontaktu nie dokona otwarcia drzwi w momencie pojawienia się służb ratowniczych. Uczestnik/czka projektu nie będzie miał/a roszczeń w stosunku do Realizatorów oraz służb ratowniczych z tytułu szkód powstałych na skutek ich siłowego wejścia do lokalu.
7. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnionym wezwaniem służb ratowniczych i działań przez nich podjętych, w efekcie użycia „czerwonego przycisku alarmowego” przez Uczestnika/czki projektu, obciążają Uczestnika/czkę projektu (dotyczy także włączeń alarmu po wyjściu z domu).

BEZPIECZNIE WE WŁASNYM DOMU – usługi teleopiekuńcze w mieście Częstochowa

8. Realizatorzy oświadczają, że nie są firmami medycznymi, przeciwpożarowymi, itp. ich zadaniem jest skontaktowanie Uczestnika/czki projektu z odpowiednią osobą wymienioną - wskazaną podczas przeprowadzonego wywiadu, lub służbą ratunkową – Pogotowiem Ratunkowy/Policją/Strażą Pożarną.
9. Realizatorzy informują, że Zespół Teleopieki nie zatrudnia personelu medycznego, ratowniczego i specjalistów ds. przeciwpożarowych. Uczestnik/czka projektu niniejszym zwalnia Realizatorów z wszelkiej odpowiedzialności za niedostarczenie, czy wadliwe wykonanie usługi przez w/w służby.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W przypadku pilnego zgłoszenia Uczestnik/czka upoważnia do otwarcia drzwi do swojego mieszkania/ miejsca instalacji przez osobę lub organ, który zgodnie z przekazanymi informacjami ma przyjąć mu z pomocą. Realizatorów nie jest odpowiedzialny za szkody, które mogą być z tym związane.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Realizatorów o wszelkich zmianach dotyczących informacji przekazanych w trakcie diagnozy i podpisywania umowy, szczególnie:
  - zmianach danych telefonicznych, kodu dostępu do mieszkania / miejsca instalacji,
  - ewentualnej zmianie dostawcy usług telefonicznych,
  - zmianie składu sieci pomocowej i danych kontaktowych jego członków.
3. Uczestnik/czka ma obowiązek utrzymania systemu TELEOPIEKI w stanie dobrej sprawności fizycznej.
4. Uczestnik/czka nie ponosi odpowiedzialności za oddane mu do użytku urządzenia uszkodzone w następstwie siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne.
5. OPIEKANOVA Sp. z o.o. jest właścicielem przekaźnika oraz nadajnika radiowego, które zostały przekazane Uczestnikowi/czce projektu. Po wygaśnięciu umowy z uczestnikiem/czką projektu lub w przypadku jej rozwiązania Uczestnik/czka zobowiązany jest zwrócić Realizatorom wszelki powierzony mu sprzęt w idealnym stanie (nie dotyczy cech zmieniających wygląd urządzenia wynikający z prawidłowego użytkowania) w ciągu 7 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 20.06.2017 r.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu Projektu należy do Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie projektu [www.ebi.org.pl/teleopieka](http://www.ebi.org.pl/teleopieka).